

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра уголовного права и процесса

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

40.04.01 Юриспруденция

Правовое обеспечение правоохранительной деятельности

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Учебная практика (ознакомительная практика)

Программа практики

Составитель:

кандидат юридических наук, доцент,

зав. кафедрой уголовного права и процесса юридического факультета ИЭУП РГГУ

И.Н. Крапчатова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры уголовного права и процесса

№ 4 от 12.11.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	5
<u>1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u>	5
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	12
<u>1.7. Объем практики</u>	12
<u>2. Содержание практики</u>	13
<u>3. Оценка результатов практики</u>	13
<u>3.1. Формы отчётности</u>	13
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u>	14
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	15
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	16
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	16
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	20
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	21
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	21
<u>Приложение 1. Аннотация программы практики</u>	24
<u>Приложение 2. График прохождения практики</u>	28
<u>Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	29
<u>Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	30

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения навыков деятельности в профессиональной сфере, а также расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач применительно к конкретной профессии или видам профессиональной деятельности, на которые направлена образовательная программа.

Задачи практики:

- закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками юридической профессии;
- усвоение методики и тактики решения профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности;
- выявление актуальных проблем в области правоприменительной деятельности в сфере своей профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков, необходимых для успешного социального взаимодействия в рамках профессиональной деятельности.

1.2. Вид и тип практики

Вид: учебная практика

Тип: ознакомительная практика.

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная, выездная.*

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

- *правоприменительный;*
- *консультационный.*

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> основы формирования стратегии сотрудничества в команде; <i>Уметь:</i> планировать и корректировать командную работу с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;
	УК-3.2. Распределяет роли участников команды	<i>Знать:</i> организационно-правовые основы взаимодействия сотрудников с учетом специфики направлений деятельности организации; <i>Уметь:</i> определять необходимость и границы делегирования полномочий в команде; <i>Владеть:</i> навыками составления плана работы команды с учетом распределения должностных обязанностей в команде;
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Разбирается в правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации	<i>Знать:</i> правила и закономерности построения устной и письменной речи; <i>Уметь:</i> логически и грамматически верно, строить устную и письменную речь, учитывая ее особенности в профессиональной сфере;
	УК-4.2. Умеет применять на практике методы и способы делового общения для профессионального взаимодействия	<i>Уметь:</i> использовать стили делового общения в процессе профессионального взаимодействия с партнерами; <i>Владеть:</i> навыками осуществления коммуникации в рамках профессионального общения;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Понимает особенности межкультурного разнообразия общества и традиций права	<i>Знать:</i> особенности межкультурного разнообразия различных представителей общества и традиций права; <i>Уметь:</i> соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе в профессиональной деятельности;
	УК-5.2. Учитывает социокультурные особенности с целью выполнения профессиональных задач	<i>Уметь:</i> соблюдать этические принципы с учетом социокультурных особенностей, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками установления социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных социальных групп;
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации при осуществлении профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> систему действующего законодательства; правоприменительную практику, направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать нестандартные ситуации в правоприменительной практике;
	ОПК-1.2. Предлагает обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	<i>Уметь:</i> давать юридическую оценку конкретной правовой ситуации; <i>Владеть:</i> навыками принятия обоснованных и законных тактических и процессуальных решений на основе анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности;
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить	ОПК-2.1. Осознает алгоритм составления экспертных юридических заключений	<i>Знать:</i> теоретические положения о структуре и содержании нормативных правовых и индивидуальных

экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов		правовых актов; юридические средства, используемые при экспертизе нормативных правовых актов; <i>Уметь:</i> устанавливать соответствие положений нормативного (индивидуального) правового акта установленным требованиям;
	ОПК-2.2. Понимает порядок проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	<i>Знать:</i> требования, предъявляемые к экспертизе нормативных правовых актов; <i>Уметь:</i> выявлять и оценивать коррупциогенные факторы в нормативном правовом (индивидуальном) правовом акте; <i>Владеть:</i> методикой проведения антикоррупционной и технико-юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и навыками подготовки экспертного заключения по результатам экспертизы;
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	<i>Знать:</i> виды и особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности, <i>Уметь:</i> осуществлять анализ правовых норм, регулирующих общественные отношения в различных видах юридической деятельности, в том числе при наличии пробелов и коллизий;
	ОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	<i>Уметь:</i> выбирать способ толкования исходя из условий конкретной практической ситуации; <i>Владеть:</i> способами и методами толкования норм права при разрешении конкретных ситуаций, а также в целях устранения коллизий и пробелов в праве и правоприменительной практике;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Формирует и обосновывает правовую позицию по конкретной ситуации	<i>Знать:</i> основы теории юридической аргументации; юридическую терминологию в сфере профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> анализировать необходимую информацию для выработки правовой позиции по конкретному юридическому спору (делу);
	О П К - 4 . 2 . Аргументированно излагает собственную правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи	<i>Знать:</i> особенности осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти); <i>Уметь:</i> использовать процессуальные средства выражения и обоснования правовой позиции; <i>Владеть:</i> навыками обоснования правовой позиции, применяя языковые (устные и письменные) средства юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации;
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Понимает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов	<i>Знать:</i> понятие, классификацию и виды правовых документов, составляемых в процессе юридической деятельности; <i>Уметь:</i> правильно выбирать вид правового документа, необходимого для производства процессуального действия или принятия процессуального решения;
	ОПК-5.2. Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов	<i>Знать:</i> требования законодательства к форме и содержанию правовых документов; <i>Уметь:</i> анализировать юридические документы для выявления и исправления недостатков для обеспечения гарантий соблюдения прав и свобод человека и гражданина; <i>Владеть:</i> навыками составления и оформления юридических документов в

		точном соответствии с законом;
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Применяет в профессиональной деятельности принципы этики юриста и соблюдает антикоррупционные стандарты поведения	<i>Знать:</i> принципы профессиональной этики юриста в различных сферах деятельности; содержание антикоррупционных стандартов; <i>Уметь:</i> применять требования антикоррупционных стандартов в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками использования принципов юридической этики в сфере профессиональной деятельности;
	ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<i>Знать:</i> систему мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции; <i>Уметь:</i> выявлять признаки коррупционного поведения; правильно квалифицировать коррупционные правонарушения в различных сферах деятельности; <i>Владеть:</i> навыками разработки мер предупреждения коррупционного поведения и пресечения правонарушений коррупционной направленности;
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Понимает способы поиска, анализа и обработки правовой информации	<i>Знать:</i> основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные правовые системы (базы данных); <i>Уметь:</i> применять необходимые информационные технологии для поиска, систематизации и обработки юридической информации;
	ОПК-7.2. Умеет использовать правовые базы в профессиональной деятельности	<i>Уметь:</i> использовать возможности специализированных правовых систем (баз данных)

		<p>для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности;</p>
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: правоприменительный		
<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> правовые нормы, регулирующие общественные отношения в различных видах юридической деятельности; а также содержание основных правовых понятий и категорий;</p> <p><i>Уметь:</i> свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, содержащимися в нормах законодательства;</p>
	<p>ПК-2.2. Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Уметь:</i> анализировать, толковать и выбирать необходимые нормы законодательства для применения их в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разрешения конкретных практических ситуаций на основе норм материального и процессуального права в соответствии с направлением профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, выявлению и предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства</p>	<p>ПК-3.1. Понимает компетенции уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p><i>Знать:</i> виды и правовой статус субъектов юридической деятельности; компетенцию конкретных органов, формы контроля и надзора за их деятельностью;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять алгоритмы взаимодействия должностных лиц правоприменительных органов в процессе осуществления профессиональной деятельности с целью обеспечения законности и</p>

		<p>правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p>
	<p>ПК-3.2. Реализует меры по обеспечению законности и правопорядка с целью устранению опасности для личности, общества и государства</p>	<p><i>Уметь:</i> определять полномочия конкретных должностных лиц правоприменительных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении юридической деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками принятия обоснованных и законных тактических и процессуальных решений на основе анализа исходных правовых ситуаций в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
<p>ПК-4. Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать правонарушения и преступления</p>	<p>ПК-4.1. Исследует нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений</p>	<p><i>Знать:</i> понятие состава преступления и иного правонарушения как основания юридической ответственности, его элементы и признаки; правила квалификации преступлений и иных правонарушений в зависимости от различных элементов состава с учетом особенностей конструкции правовых норм;</p> <p><i>Уметь:</i> сопоставлять фактические обстоятельства совершенного деяния с признаками составов преступлений и иных правонарушений, указанными в законе, и определять правовую норму, необходимую для квалификации деяния;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками осуществления процесса квалификации конкретного деяния на основе норм закона;</p>

	<p>ПК-4.2. Применяет способы выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений и правонарушений</p>	<p><i>Знать:</i> основные положения методики расследования преступлений и иных правонарушений; установленный законом порядок действий, необходимых для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; содержание нормативных правовых актов, регулирующих осуществление предупреждения преступлений и иных правонарушений;</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать конкретное деяние на предмет определения наличия в нем признаков преступления или иного правонарушения для осуществления процессов его выявления, пресечения, раскрытия и расследования; выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками юридической оценки преступлений и иных правонарушений на основе норм права и использования правил квалификации для выявления, пресечения и расследования конкретного деяния, а также для разработки мер их предупреждения;</p>
<p>ПК-5. Способен разрабатывать меры по предупреждению коррупции, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>ПК-5.1. Понимает способы выявления и квалификации коррупционного поведения и знает меры по его предупреждению;</p>	<p><i>Знать:</i> понятие и признаки коррупции, коррупционных правонарушений; меры предупреждения коррупции;</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять особенности и характерные признаки коррупционного поведения;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками квалификации и выявления коррупционного поведения.</p>

	<p>ПК-5.2. Выявляет причины и условия коррупции и использует имеющиеся способы противодействия коррупции для разработки комплекса мер по выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений</p>	<p><i>Знать:</i> нормативные правовые акты, регулирующие правовые и организационные основы противодействия коррупции и коррупционным правонарушениям; <i>Уметь:</i> анализировать коррупционное поведение для выявления и последующего устранения причин коррупции в целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; <i>Владеть:</i> навыками разработки мер по предупреждению коррупции для выявления, пресечения и профилактики коррупционных правонарушений;</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: консультационный</p>		
<p>ПК-6. Способен защищать права и законные интересы субъектов права</p>	<p>ПК-6.1. Понимает механизм защиты прав и законных интересов субъектов права</p>	<p><i>Знать:</i> конституционные и отраслевые гарантии обеспечения прав и законных интересов субъектов права в различных сферах; <i>Уметь:</i> проводить анализ конкретной правовой ситуации для выявления случаев нарушений прав и законных интересов субъектов права;</p>
	<p>ПК-6.2. Применяет различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права</p>	<p><i>Знать:</i> нормативные правовые акты, регулирующие способы защиты прав и законных интересов субъектов права; <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права для определения необходимых мер для восстановления нарушенных прав и законных интересов субъектов права; <i>Владеть:</i> навыками разрешения конкретных практических ситуаций на основе норм закона в целях определения формы и способов защиты прав и законных интересов</p>

		субъектов права.
--	--	------------------

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Межкультурное взаимодействие», «Актуальные проблемы правоохранительной деятельности», «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для прохождения преддипломной практики.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 8 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Изучение нормативных правовых актов, определяющих технику безопасности в организации - базе практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
2.	Изучение сферы деятельности и полномочий организации- базы практики	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации - базы практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
3.	Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	Изучение должностных инструкций (должностных регламентов), определяющих функциональные обязанности должностного лица, в должности которого проводится практика, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
4.	Выполнение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	Выполнение конкретных заданий, поставленных руководителем практики от базы практики, и их последующая оценка
5.	Подготовка и защита отчёта по	Подготовка отчетных документов под контролем

практике	руководителя от базы практики и защита отчёта по практике на кафедре
----------	--

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

По итогам выполнения практики магистранту необходимо представить в письменном виде для утверждения руководителю практики отчет, включающий описание проделанной работы.

В отчете должны быть представлены следующие разделы:

- 1) Введение, включающее цель и задачи практики, нормативную основу деятельности организации - базы практики;
- 2) Содержательная часть отчета, включающая разделы «Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики», «Организация деятельности базы практики»;
- 3) Заключение, в котором студент отражает профессиональные умения и навыки, полученные в ходе практики.

Объем отчета – 5-10 страниц.

Материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы; выносятся в приложения (при необходимости).

Отчет должен содержать:

- титульный лист
- график прохождения практики
- основная часть (включающая введение, содержательную часть, заключение)
- приложения (при наличии)

Отчет выполняется на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4; нумерация листов сквозная, номер страницы располагается в правом нижнем углу (первая страница – титульный лист, вторая - график прохождения практики, нумерация текста начинается с основной части, т.е. со стр. 3). Каждый раздел начинается с новой страницы, заголовки работы располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Текст отчета печатается шрифтом *Times New Roman*, размер 14 кеглей, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,5 см, поля: верхнее и нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Текст отчета должен быть выровнен по ширине. Подстрочные ссылки (при наличии) печатаются

автоматически шрифтом *Times New Roman*, размер 10 кеглей, междустрочный интервал – 1,0, абзацный отступ – 0 см, выравнивание по ширине.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует предъявляемым требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует эмпирический материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует предъявляемым требованиям.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета.

В отчете должны быть представлены следующие аспекты:

- нормативная основа деятельности организации - базы практики;
- сфера деятельности, полномочия и функции организации базы практики;
- функциональные обязанности должностного лица, в должности которого проводилась практика;
- описание и анализ выполненной деятельности в профессиональной сфере;
- выявленные проблемы в процессе выполнения деятельности;
- рекомендации по совершенствованию деятельности организации - базы практики;
- анализ полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Также проверяется и оценивается правильность оформления обучающимся отчета.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники:

Основные:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Дополнительные:

• Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 г. № 1-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 2. Ст. 198.

• Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.

• Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

• Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

Литература:

Основная:

• Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И.В.Левакин, Е.В.Охотский, И.Е.Охотский, М.В.Шедий; под общей редакцией Е.В.Охотского.— 5-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 469 с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-18886-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555025>

• Уголовное право России. Общая часть : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 704 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09728-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/556758>

• Уголовное право России. Особенная часть : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 1189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18351-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/534839>

• Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536359>

• Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18550-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/535355>

- Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В.М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130186>
- Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/537703>
- Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/537704>

Дополнительная:

- Бозров, В. М. Правоприменительные ошибки по уголовным делам : учебник для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, А. С. Барабаш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18555-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/535366>
- Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19802-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/557152>
- Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17301-7.. — URL: <https://urait.ru/bcode/536930>
- Вилкова, Т. Ю. Уголовный процесс. Принцип презумпции невиновности : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Вилкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19900-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/557311>
- Зенин, С. С. Основы противодействия коррупции в Российской Федерации : учебное пособие / Т. Я. Хабриева, С. С. Зенин, А. М. Цирин [и др.]. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. — DOI 10.12737/1405586. - ISBN 978-5-00156-181-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2018256>

- Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1076. - ISBN 978-5-16-019719-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2134344>
- Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05990-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536468>
- Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России : учебное пособие для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19366-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/556352>
- Окутина, Н. Н. Предупреждение коррупционной преступности : учебное пособие для вузов / Н. Н. Окутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17387-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532989>
- Правовые средства противодействия коррупции : научно-практическое пособие / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Н.А. Власенко. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2024. — II, 342 с. - ISBN 978-5-16-014640-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132425>
- Румянцева Е.Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов/ Е.Е.Румянцева.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 322 с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533820>
- Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17217-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/535395>
- Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17219-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/535397>

- Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16555-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/537443>
- Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/537442>
- Уголовное право. Особенная часть. Семестр I : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16720-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/537868>
- Уголовное право. Особенная часть. Семестр II : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 706 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08680-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/537869>
- Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18410-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/534958>
- Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02249-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/538914>
- Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/538915>
- Уголовный процесс : учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/535738>
- Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под редакцией Б. Я. Гаврилова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17266-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/535410>

- Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17818-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536456>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации // Режим доступа: <https://мвд.рф/>

3. Сайт Верховного Суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>

4. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации // Режим доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/>

5. Сайт Следственного комитета Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.sledcom.ru/>

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) // Режим доступа: www.rusneb.ru

7. ELibrary.ru Научная электронная библиотека // Режим доступа: www.elibrary.ru

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также иными программами Microsoft Office (или их аналогами) (при необходимости).

Для проведения защиты отчета необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором (при необходимости).

Состав программного обеспечения:

1. Windows

2. Microsoft Office

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также

индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(Учебная практика, ознакомительная практика)

Цель практики – подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения навыков деятельности в профессиональной сфере, а также расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач применительно к конкретной профессии или видам профессиональной деятельности, на которые направлена образовательная программа.

Задачи практики:

- закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками юридической профессии;
- усвоение методики и тактики решения профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности;
- выявление актуальных проблем в области правоприменительной деятельности в сфере своей профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков, необходимых для успешного социального взаимодействия в рамках профессиональной деятельности.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать: виды и особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности, виды и правовой статус субъектов юридической деятельности; компетенцию конкретных органов, формы контроля и надзора за их деятельностью; конституционные и отраслевые гарантии обеспечения прав и законных интересов субъектов права в различных сферах; нормативные правовые акты, регулирующие правовые и организационные основы противодействия коррупции и коррупционным правонарушениям; нормативные правовые акты, регулирующие способы защиты прав и законных интересов субъектов права; организационно-правовые основы взаимодействия сотрудников с учетом специфики направлений деятельности организации; основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные правовые системы (базы данных); основные положения методики расследования преступлений и иных правонарушений; установленный законом порядок действий, необходимых для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; содержание нормативных правовых актов, регулирующих осуществление предупреждения преступлений и иных правонарушений;

основы теории юридической аргументации; юридическую терминологию в сфере профессиональной деятельности; основы формирования стратегии сотрудничества в команде; особенности межкультурного разнообразия различных представителей общества и традиций права; особенности осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти); понятие и признаки коррупции, коррупционных правонарушений; меры предупреждения коррупции; понятие состава преступления и иного правонарушения как основания юридической ответственности, его элементы и признаки; правила квалификации преступлений и иных правонарушений в зависимости от различных элементов состава с учетом особенностей конструкции правовых норм; понятие, классификацию и виды правовых документов, составляемых в процессе юридической деятельности; правила и закономерности построения устной и письменной речи; правовые нормы, регулирующие общественные отношения в различных видах юридической деятельности; а также содержание основных правовых понятий и категорий; принципы профессиональной этики юриста в различных сферах деятельности; содержание антикоррупционных стандартов; систему действующего законодательства; правоприменительную практику, направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности; систему мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции; теоретические положения о структуре и содержании нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; юридические средства, используемые при экспертизе нормативных правовых актов; требования законодательства к форме и содержанию правовых документов; требования, предъявляемые к экспертизе нормативных правовых актов;

Уметь: анализировать коррупционное поведение для выявления и последующего устранения причин коррупции в целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; анализировать необходимую информацию для выработки правовой позиции по конкретному юридическому спору (делу); анализировать юридические документы для выявления и исправления недостатков для обеспечения гарантий соблюдения прав и свобод человека и гражданина; анализировать, толковать и выбирать необходимые нормы законодательства для применения их в профессиональной деятельности; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права для определения необходимых мер для восстановления нарушенных прав и законных интересов субъектов права; выбирать способ толкования исходя из условий конкретной практической ситуации; выявлять и оценивать коррупциогенные факторы в нормативном правовом (индивидуальном) правовом акте; выявлять особенности и характерные признаки коррупционного поведения; выявлять признаки коррупционного поведения; правильно квалифицировать коррупционные правонарушения в различных сферах деятельности; давать

юридическую оценку конкретной правовой ситуации; использовать возможности специализированных правовых систем (баз данных) для решения конкретных задач профессиональной деятельности; использовать процессуальные средства выражения и обоснования правовой позиции; использовать стили делового общения в процессе профессионального взаимодействия с партнерами; логически и грамматически верно, строить устную и письменную речь, учитывая ее особенности в профессиональной сфере; определять необходимость и границы делегирования полномочий в команде; определять полномочия конкретных должностных лиц правоприменительных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении юридической деятельности; осуществлять анализ правовых норм, регулирующих общественные отношения в различных видах юридической деятельности, в том числе при наличии пробелов и коллизий; оценивать конкретное деяние на предмет определения наличия в нем признаков преступления или иного правонарушения для осуществления процессов его выявления, пресечения, раскрытия и расследования; выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; планировать и корректировать командную работу с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; правильно выбирать вид правового документа, необходимого для производства процессуального действия или принятия процессуального решения; применять необходимые информационные технологии для поиска, систематизации и обработки юридической информации; применять требования антикоррупционных стандартов в профессиональной деятельности; проводить анализ конкретной правовой ситуации для выявления случаев нарушений прав и законных интересов субъектов права; самостоятельно анализировать нестандартные ситуации в правоприменительной практике; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, содержащимися в нормах законодательства; соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе в профессиональной деятельности; соблюдать этические принципы с учетом социокультурных особенностей, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; сопоставлять фактические обстоятельства совершенного деяния с признаками составов преступлений и иных правонарушений, указанными в законе, и определять правовую норму, необходимую для квалификации деяния; составлять алгоритмы взаимодействия должностных лиц правоприменительных органов в процессе осуществления профессиональной деятельности с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; устанавливать соответствие положений нормативного (индивидуального) правового акта установленным требованиям;

Владеть: методикой проведения антикоррупционной и технико-юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и навыками подготовки экспертного заключения по результатам экспертизы; навыками использования принципов юридической этики в сфере профессиональной деятельности; навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности; навыками квалификации и выявления коррупционного поведения; навыками обоснования правовой позиции, применяя языковые (устные и письменные) средства юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации; навыками осуществления коммуникации в рамках профессионального общения; навыками осуществления процесса квалификации конкретного деяния на основе норм закона; навыками принятия обоснованных и законных тактических и процессуальных решений на основе анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; навыками принятия обоснованных и законных тактических и процессуальных решений на основе анализа исходных правовых ситуаций в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками разработки мер по предупреждению коррупции для выявления, пресечения и профилактики коррупционных правонарушений; навыками разработки мер предупреждения коррупционного поведения и пресечения правонарушений коррупционной направленности; навыками разрешения конкретных практических ситуаций на основе норм материального и процессуального права в соответствии с направлением профессиональной деятельности; навыками разрешения конкретных практических ситуаций на основе норм закона в целях определения формы и способов защиты прав и законных интересов субъектов права; навыками составления и оформления юридических документов в точном соответствии с законом; навыками составления плана работы команды с учетом распределения должностных обязанностей в команде; навыками установления социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных социальных групп; навыками юридической оценки преступлений и иных правонарушений на основе норм права и использования правил квалификации для выявления, пресечения и расследования конкретного деяния, а также для разработки мер их предупреждения; способами и методами толкования норм права при разрешении конкретных ситуаций, а также в целях устранения коллизий и пробелов в праве и правоприменительной практике.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра

Отчёт о прохождении практики

Учебная практика
Ознакомительная практика

40.04.01 Юриспруденция

Правовое обеспечение правоохранительной деятельности (с дополнительной
квалификацией «Эксперт по предупреждению коррупционных правонарушений»)

Уровень высшего образования: *магистратура*Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а учебную (ознакомительную) практику в [наименование организации].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

практика

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.